

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И БИЗНЕС-2

1 Цели и задачи изучения дисциплины «Мотивация персонала»

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Мотивация персонала» является: анализ сущности планирования бизнеса предприятия и формирование у будущих бакалавров знаний, умений и навыков в области управления человеческими ресурсами и использования их в практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Мотивация персонала» направлена на формирование у студентов, следующих компетенций:

ОК-7 - способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;

ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

1. Формирование системы компетенций, связанных с представлением управления человеческими ресурсами.
2. Актуализация межпредметных компетенций, способствующих пониманию роли управления человеческими ресурсами организаций.
3. Формирование системы компетенций, необходимых для понимания закономерностей развития стратегии управления человеческими ресурсами.
4. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мотивация персонала» включается в вариативную часть дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили Экономика, Технология в соответствии с профилем подготовки «Экономика». Дисциплина «Мотивация персонала» в паре с курсом «Бизнес-планирование» является курсом по выбору.

Дисциплина «Мотивация персонала» изучается в А семестре и завершает блок экономической подготовки, суммируя в себе важнейшие умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплин профиля «Экономическое образование».

Для освоения дисциплины «Мотивация персонала» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы предпринимательства», «Экономика предприятия», «Основы экономики».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование компетенций: ОК-7 - способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;

ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	теоретические основы дисциплины мотивация персонала; типовые методики по изучению мотивации персонала; методы и технические приемы по изучению мотивации персонала	творчески использовать полученные теоретические знания по мотивации персонала и самостоятельно применять их в практической разработке; выявлять важнейшие отличительные черты конкретного бизнеса и особенности его внутренней и внешней ситуации; выбирать варианты методик и технических приемов в зависимости от конкретной ситуации.	Методическими приемами по изучению мотивации персонала
2.	ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	- основные методы, ситуационного анализа бизнеса - содержание плановой деятельности фирмы; - особенность, составления инвестиционного бизнес-плана, сущность и составляющие политики коммуникаций фирмы, методика	- мыслить самостоятельно и творчески, ориентироваться в огромном потоке научной, экономической и социально-политической информации; - формировать модель бизнес-процессов конкретного проекта; - выявлять	- навыками анализа (маркетингового, инвестиционного, финансового); - навыками использования расчетов финансовых разделов бизнес-проекта; - основными методами анализа конкуренции на рынке.

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			продвижения биз- нес- проекта.	необходимость и преимущества применения биз- нес- планирования в деятельности предприятий	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице для студентов ОФО.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		9
Контактная работа, в том числе:	42,2	42,2
Аудиторные занятия (всего):	40	40
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	24	24
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа:	2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)	2	2
Самостоятельная работа, в том числе:	101,8	101,8
Курсовая работа		
Проработка учебного (теоретического) материала	60	60
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка к тестированию, устному опросу и практической работе)	30	30
Реферат		
Подготовка к текущему контролю	11,8	11,8
Контроль (промежуточная аттестация)	-	-
Контроль (9 семестр – зачет с оценкой)	-	-
Общая трудоемкость	час.	144
	в том числе кон- тактная работа	42,2
	зач. ед.	4

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Мотивация персоналом в системе современного менеджмента	17	2	3	-	12
2	Организационный контекст управления персоналом	17	2	3	-	12
3	Основные подходы к управлению персоналом	17	2	3	-	12
4	Концепция «человеческого капитала»	18	2	3	-	13
5	Кадровая политика	18	2	3		13
6	Мотивация персоналом развивающейся организации	18	2	3		13
7	Методы формирования кадрового состава	18	2	3		13
8	Методы поддержания работоспособности персонала	18,8	2	3		13,8
	Итого по дисциплине:		16	24	-	101,8

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Мотивация персонала».

3.1 Основная литература:

1. Богомолова, А.В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А.В. Богомолова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 160 с. : схем. - Библиогр.: с. 154-155. - ISBN 978-5-4332-0178-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521>

2. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126>

3. Рогожин, М.Ю. Организация управления персоналом предприятия : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 223 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1577-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253711>

3.2 Дополнительная литература:

1. Краснова, С.В. Основы управления персоналом : практикум / С.В. Краснова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 132 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1226-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?>

2. Красина, Ф.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Ф.А. Красина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 158 с. : ил. - Библиогр.: с.138. - ISBN 978-5-4332-0078-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480534>

3. Рогожин, М.Ю. Управление персоналом: 100 вопросов и ответов о самом насущном в современной кадровой работе : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 176 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-1579-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253717>

4. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии : монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» ; под общ. ред. Е.В. Михалкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. - 428 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9275-1077-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445481>

3.3. Периодические издания:

1 Общество и экономика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>.

2 Инвестиции в России. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/34386/udb/1650>

3 Инвестиционная деятельность в России: условия, факторы, тенденции. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/34387/udb/1650>.

4 Экономика: вчера, сегодня, завтра. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32395>.

5 Экономика региона. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11938>.

6 Экономическое развитие России. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64218/udb/4>.

7 Экономический журнал. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28213>.

8 Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38342>.

9 ЭКО. Всероссийский экономический журнал. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/7025/udb/4>.

10 Вопросы экономики. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Мотивация персонала»

4.1 Перечень информационных технологий

Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

Поисковая работа с использованием сети Интернет

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»

4.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.

6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

7. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

8. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

9. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

10. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.

11. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

12. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.

13. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

Calend.ru. Календарь событий : информационно-справочный ресурс. – URL: <http://www.calend.ru/>.

Автор-составитель Махненко С.И., канд. экон. наук, доцент кафедры истории, обществознания и педагогических технологий КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани.